

Algemene voorwaarden

1. Zaalhuur

Het huren van één of meerdere ruimten bij Youmeet kan alleen per dag(deel). Een dagdeel bestaat uit vier uur, van 9.00 – 13.00 uur, van 13.00 – 17.00 uur en/of avondsessies in overleg. Mocht uw bijeenkomst langer duren dan de gereserveerde dagdelen dan kunt u, na overleg en uiteraard op basis van beschikbaarheid, de ruimte langer gebruiken. In dat geval berekenen wij een extra dagdeel huur.

De huurprijs van de ruimten is inclusief de bij de ruimten behorende beamers, smartboards, iMacs, lcd schermen, whiteboards, flipover, workshopmateriaal, geluid, licht en draadloos internettoegang. Eten, drinken en inhoudelijke begeleiding is niet bij de huurprijs inbegrepen.

2. Prijzen en betaling

Alle in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief btw. De betalingstermijn is binnen 14 dagen na factuurdatum. Wanneer niet volgens deze voorwaarden wordt gehandeld, zijn de wettelijke rente, de buitengerechtigde en gerechtelijke kosten voor rekening van de huurder.

3. Optie en reserveren

Een optie kan vrijblijvend worden geplaatst en kan telefonisch of per mail omgezet worden in een definitieve reservering. U ontvangt hiervan een bevestiging.

Als een andere gegadigde zich voor de besproken datum, tijd en ruimte(n) meldt, zal aan de eerste optienemer worden gevraagd om binnen vijf werkdagen de optie, indien gewenst, in een reservering om te zetten anders vervalt de optie. Indien omzetting niet tijdig gebeurt, heeft Youmeet geen enkele verplichting meer om de datum voor de optienemer te reserveren.

4. Annuleren

De gemaakte afspraken zijn van kracht zodra deze schriftelijk of per email bevestigd zijn. Indien u wilt annuleren, zijn de volgende regels van kracht:

- Het annuleren van een optie is kosteloos.
- Bij annuleren van een definitieve reservering langer dan vijf werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst berekenen wij alleen de zaalhuur door.
- Bij annuleren van een definitieve reservering binnen vijf werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst berekenen wij zaalhuur en alle catering door.

5. Wijzigingen deelnemersaantal

Wijzigingen in het aantal deelnemers kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst kosteloos aan Youmeet worden doorgegeven. Daarna berekenen wij (bij een lager deelnemersaantal) het oorspronkelijke aantal door.

6. Aansprakelijkheid

Youmeet is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, beschadiging, vermissing of verlies van materialen, apparatuur en andere eigendommen die door huurder in ons gebouw zijn geplaatst of die huurder heeft laten plaatsen. Youmeet aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor persoonlijke ongevallen van huurder en/of derden die van de bij Youmeet gehuurde ruimte gebruik maken.

Youmeet is op geen enkele wijze aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

7. Schade

De huurder zal het gehuurde op het overeengekomen tijdstip verlaten en in ordelijke staat achterlaten. Zonder voorafgaande toestemming van Youmeet mag niets op welke wijze dan ook aan muren, wanden e.d. worden bevestigd of geplakt. Schade die door de huurder aan het gebouw, de inventaris e.d. wordt toegebracht of is ontstaan, zal door Youmeet op kosten van de huurder worden hersteld.

8. Catering

Voor het nuttigen van eten en drinken dient uitsluitend gebruik te worden gemaakt van de diensten van Youmeet en de in het pand gevestigde brasserie. Het meenemen en nuttigen van eigen consumpties is niet toegestaan.

9. Roken

In het gebouw mag niet worden gerookt.

10. Prijswijzigingen

Prijswijzigingen zijn onder voorbehoud.